



## Allegato C

### PIANO DEI COSTI (da compilare per ciascun percorso biennale)

**PERCORSO:**

**A – COSTO TOTALE DEL PERCORSO (contributo pubblico e cofinanziamento privato)**

**B – COSTI DIRETTI**

|           | Macrovoce            | Voce | Descrizione                                                                                     | Importo |
|-----------|----------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>B1</b> | <b>Preparazione</b>  |      |                                                                                                 |         |
|           |                      |      | Indagine preliminare di mercato                                                                 |         |
|           |                      |      | Ideazione e progettazione                                                                       |         |
|           |                      |      | Pubblicizzazione e promozione del progetto                                                      |         |
|           |                      |      | Selezione partecipanti                                                                          |         |
|           |                      |      | Orientamento partecipanti.                                                                      |         |
|           |                      |      | Elaborazione materiale didattico                                                                |         |
|           |                      |      | Formazione personale docente                                                                    |         |
|           |                      |      | Fideiussioni/Cauzioni                                                                           |         |
|           |                      |      | Spese di costituzione ATI/ATS                                                                   |         |
|           |                      |      | Altro (specificare).....                                                                        |         |
|           |                      |      | <b>Totale preparazione</b>                                                                      |         |
| <b>B2</b> | <b>Realizzazione</b> |      |                                                                                                 |         |
|           |                      |      | Docenza/Codocenza                                                                               |         |
|           |                      |      | Orientamento                                                                                    |         |
|           |                      |      | Tutoraggio (aula e stage)                                                                       |         |
|           |                      |      | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.) |         |
|           |                      |      | Altre funzioni tecniche                                                                         |         |
|           |                      |      | Stage                                                                                           |         |
|           |                      |      | Visite guidate                                                                                  |         |
|           |                      |      | Indennità oraria di frequenza partecipanti disoccupati                                          |         |
|           |                      |      | Retribuzioni ed oneri allievi occupati                                                          |         |
|           |                      |      | Spese viaggi giornalieri partecipanti                                                           |         |
|           |                      |      | Spese di vitto giornaliero partecipanti                                                         |         |
|           |                      |      | Spese di alloggio giornaliero partecipanti                                                      |         |
|           |                      |      | Spese per assicurazioni                                                                         |         |
|           |                      |      | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente                                         |         |
|           |                      |      | Gettoni di presenza esami finali                                                                |         |
|           |                      |      | Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo                                         |         |
|           |                      |      | Materiali didattici per la FAD                                                                  |         |
|           |                      |      | Fornitura per ufficio e cancelleria                                                             |         |
|           |                      |      | Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività                                            |         |



|                             | Macrovoce                            | Voce | Descrizione                                                   | Importo |
|-----------------------------|--------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------|---------|
|                             |                                      |      | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata     |         |
|                             |                                      |      | <i>Altro (specificare).....</i>                               |         |
|                             |                                      |      | <b>Totale realizzazione</b>                                   |         |
| <b>B3</b>                   | <b>Diffusione risultati</b>          |      |                                                               |         |
|                             |                                      |      | Incontri e seminari                                           |         |
|                             |                                      |      | Elaborazione reports e studi                                  |         |
|                             |                                      |      | Pubblicazioni finali                                          |         |
|                             |                                      |      | <i>Altro (specificare).....</i>                               |         |
|                             |                                      |      | <b>Totale diffusione dei risultati</b>                        |         |
| <b>B4</b>                   | <b>Direzione e controllo interno</b> |      |                                                               |         |
|                             |                                      |      | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto |         |
|                             |                                      |      | Coordinamento del progetto                                    |         |
|                             |                                      |      | Amministrazione                                               |         |
|                             |                                      |      | Segreteria tecnica organizzativa                              |         |
|                             |                                      |      | Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione             |         |
|                             |                                      |      | <i>Altro (specificare).....</i>                               |         |
|                             |                                      |      | <b>Totale direzione e controllo interno</b>                   |         |
| <b>TOTALE COSTI DIRETTI</b> |                                      |      |                                                               |         |

| <b>C - COSTI INDIRETTI</b> |  |  |                                                                   |  |
|----------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------|--|
|                            |  |  | Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.) |  |
|                            |  |  | Amministrazione e contabilità generale (civiltico, fiscale)       |  |
|                            |  |  | Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)             |  |
|                            |  |  | Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)              |  |
|                            |  |  | <i>Altro (specificare).....</i>                                   |  |
|                            |  |  | <b>Totale costi indiretti</b>                                     |  |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b> |  |
|-------------------------------------------|--|

- Il presente Allegato deve essere compilato in tutte le sue parti e essere sottoscritto – **pena l'esclusione** – dal rappresentante legale della Fondazione.

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

FIRMA  
del legale rappresentante