**Allegato 3**

AVVISO PUBBLICO **“Misure di conciliazione famiglia - lavoro”** PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 1 Occupazione Obiettivo Specifico ESO 4.3 Azione 1.c.2.

|  |
| --- |
| **PIANO DEI COSTI** |
| **Le singole voci di costo devono essere comprovate da singoli giustificativi di spesa nel rispetto delle disposizioni del Manuale delle Procedure di Gestione del PR Campania FSE+ 2021/2027 in base ai contenuti di cui al Regolamento (UE) n.1060/2021 e al Regolamento (UE) n.1507/2021, della normativa nazionale e regionale in materia di tariffe relative ai servizi residenziali e semiresidenziali ed in materia di accreditamento dei servizi per l’infanzia.** |
|  | **B – COSTI DELL’OPERAZIONE O DEL PROGETTO** |
|  | **MACROVOCE** | **VOCE** |  | ***DESCRIZIONE*** |
| **B1** | **PREPARAZIONE** |  | **IMPORTO** |  |
|  |  | Progettazione interna |  | *Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per**progettazione esecutiva* |
|  |  | Costituzione dell’ATI/ATS/RTI |  | *Spese di costituzione dell’ATS: notaio, bolli, registrazione dell’atto ecc…* |
|  |  | Fideiussioni / Cauzioni |  | *Spese relative alla polizza fideiussoria nel caso di enti privati* |
|  |  | Progettazione esterna |  | *Spese relative al personale consulente esterno ai soggetti della Rete (ATS) per progettazione esecutiva* |
|  |  | Pubblicizzazione e promozione del progetto |  | *Spese relative alla pubblicizzazione e promozione del progetto nell’ambito del piano di comunicazione (manifesti, brochure, locandine, ecc..)* |
|  |  | Altro (specificare) |  | *Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile**accorpare più spese)* |
|  |  | Selezione partecipanti |  | *Spese per la commissione di selezione delle donne partecipanti agli**interventi* |
|  |  | **Totale preparazione** |  |  |
| **B2** | **REALIZZAZIONE** | Retribuzione ed oneri personale interno |  | *Retribuzione personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C )* |
|  |  | Assicurazione Inail |  | *Spese relative all’assicurazione del personale e degli utenti coinvolti**presso le sedi operative* |
|  |  | Assicurazioni private ed aggiuntive |  | *Spese relative all’assicurazione del personale e degli utenti coinvolti nelleattività esterne* |
|  |  | Collaborazioni professionali docenti esterni |  | *Retribuzione consulenti esterni ai soggetti della Rete (ATS) coinvolti a vario titolo nelle diverse attività previste (es. operatore sportelli di orientamento linea C)* |
|  |  | Specificare a seconda dei singoli casi |  | *Spese relative ai voucher delle linee di intervento A e B* |
|  |  | Utilizzo locali e attrezzature per l’attività programmata |  | *Spese relative all’utilizzo dei locali e delle attrezzature per la realizzazione delle attività, voci affitto e manutenzione immobili, affitto e manutenzione attrezzature, leasing attrezzature, ammortamento attrezzature (es. licenza d’uso software e noleggio pc per allestimento Sportelli di orientamento)* |
|  |  | **Totale realizzazione** |  |  |
| **C** | **DIFFUSIONE DEI RISULATI** | Incontri, seminari, convegni, workshop |  | *Spese relative all’organizzazione di eventi di presentazione dei risultati finali, nell’ambito del piano di comunicazione (es. relatori, materiali,**affitto sale e attrezzature, ecc..)* |
|  |  | Pubblicazioni |  | *Spese relative alla stampa di pubblicazioni nell’ambito del piano di**comunicazione* |
|  |  | Altro (specificare) |  | *Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile**accorpare più spese)* |
|  |  | **Totale diffusione dei risultati** |  |  |
| **B4** | **DIREZIONE E****CONTROLLO** **INTERNO** | Direzione e valutazione finale dell’operazione o delprogetto |  | *Spese relative al costo del Direttore di progetto ed alle attività di**valutazione del progetto* |
|  |  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione |  | *Spese relative al personale addetto alla rendicontazione delle spese, al**monitoraggio dei dati ed al caricamento dei singoli costi su SURF* |
|  |  | Retribuzioni ed oneri coordinatore interno |  | *Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per**attività di coordinamento* |
|  |  | Collaborazione professionale coordinatore esterno |  | *Spese relative al personale consulente esterno dei soggetti della Rete**(ATS) per attività di coordinamento* |
|  |  | Altro (specificare) |  | *Può essere specificata una singola voce di costo (non è possibile**accorpare più spese)* |
|  |  | **Totale direzione e controllo interno** |  |  |
|  | **TOTALE COSTI DELL’OPERAZIONE DEL PROGETTO** |  |  |  |
| **C** | **COSTI INDIRETTI** | Personale ausiliario interno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.) |  | *Spese relative al personale dipendente dei soggetti della Rete (ATS) per**attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto* |
|  |  | Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.) |  | *Spese relative al personale consulente dei soggetti della Rete (ATS) per**attività connesse alla gestione delle sedi operative del progetto* |
|  |  | Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale) |  | *Spese relative al personale di supporto amministrativo del progetto* |
|  |  | Utenze  |  | *Spese relative alle utenze delle sedi operative (acqua, luce, gas. Telefono, ecc..)* |
|  |  | Forniture per ufficio |  | *Spese per l’acquisto di materiali di cancelleria per la segreteria**amministrativa* |
|  |  | **Totale costi indiretti** |  |  |
|  | **TOTALE COSTO DELL’OPERAZIONE (B + C)** |  |  |  |

**Luogo e Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nome e Cognome del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DIGITALE**