



AVVISO PUBBLICO: “Campania Welfare - Genitori si diventa” Priorità 3 Inclusion Sociale
Obiettivo Specifico ESO 4.12 Azione 3.1.1 in attuazione della DGR n. 160 del 10/04/2024

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA SCHEDELLA PROGETTO

La SCHEDELLA PROGETTO andrà compilata, esclusivamente on line, riportando le informazioni richieste per ognuno dei seguenti punti:

A. TITOLO DEL PROGETTO (*Indicare in maniera chiara e sintetica il titolo del Progetto*).

B. AMBITO PROVINCIALE DI RIFERIMENTO (*Indicare la provincia per la quale si intende partecipare*).

C. SOGGETTO PROPONENTE CAPOFILO DELL'ATS (*Relativamente al Capofila indicare la denominazione completa del Capofila, la Tipologia di cui all'art. 3 dell'Avviso pubblico, l'indirizzo della Sede Legale e della Sede Operativa, il Codice Fiscale, la Partita IVA, il Cognome e nome del Legale Rappresentante, il recapito telefonico, di posta elettronica e di posta certificata*).

D. PARTENARIATO (*Elencare tutti i soggetti componenti la partnership ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso*).

D.1. Caratteristiche del Partenariato (*Per ciascun soggetto partner la scheda dovrà riportare una breve descrizione delle esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso e delle esperienze maturate nelle attività per le quali si chiede il finanziamento*).

E. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

E.1. Analisi di contesto. (*Presentare l'analisi di contesto dell'area di riferimento rispetto ai fabbisogni alla base della proposta progettuale con indicazione delle fonti e delle analisi svolte*).

E.2. Articolazione della proposta progettuale. (*Descrivere l'obiettivo strategico, degli interventi che si intende realizzare, della tipologia e delle modalità di realizzazione delle azioni previste e dei rispettivi risultati attesi. Le azioni prevedono le seguenti attività: a) rafforzamento della capacità dei genitori nell'accudimento, cura e proposta di modelli educativi “corretti”; b) prevenzione e contrasto del disagio delle famiglie attraverso un'offerta di servizi multisettoriali*).

E.3 Risorse finanziarie. (*Descrivere, per ciascun Intervento e ciascuna azione, le risorse necessarie in termini di allocazione delle risorse finanziarie, competenze specialistiche, materiali e strumenti necessari all'attuazione delle diverse attività, nel rispetto di quanto stabilito nell'Avviso*).

Nella Tabella presente al punto E.3 della Scheda Progetto, per ogni attività proposta andrà riportato il costo unitario del servizio, il numero degli utenti previsti e le risorse finanziarie impiegate (n. utenti x costo unitario stimato).

E.4 Cronoprogramma delle attività. *(Illustrare il cronoprogramma degli interventi e delle azioni previste, descrivendo l'articolazione temporale dei diversi interventi ed azioni, anche in parallelo, ed i risultati connessi).*

Nella Tabella presente al punto E.4 della Scheda Progetto, per ogni attività proposta va rappresentata l'articolazione temporale.

F. SOSTENIBILITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

F.1 Strategia del Progetto. *(Descrivere la strategia di sostenibilità dei risultati attesi e di replicabilità dell'intervento, con particolare riferimento alla valorizzazione del partenariato ed alla capitalizzazione dei risultati conseguiti in eventuali azioni analoghe o similari).*

F.2 Monitoraggio e valutazione. *(Illustrare il piano di monitoraggio e valutazione, con particolare riferimento all'attuazione dei singoli interventi e attività, al raggiungimento degli obiettivi ed all'analisi dei rischi connessi con l'attuazione dell'intervento -max 10000 parole).*

G. INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA

G.1 Innovazione. *(Descrivere gli aspetti innovativi della proposta, anche in termini di strumenti e metodologie, rispetto a prassi pregresse, e di capacità di impatto rispetto alle azioni previste ed agli obiettivi strategici dell'Avviso).*

G.2. *(Descrivere gli aspetti di rilevanza della proposta rispetto alla programmazione regionale nell'ambito del PR Campania FSE +2021-2027 ed indicare gli elementi di complementarità e sinergia con la misura "Voucher per l'erogazione dell'assegno unico per i nuovi nati secondogeniti").*

H. GOVERNANCE DEL PROGETTO

H.1 Governance. *(Descrivere le modalità organizzative previste per attuare il Progetto, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità dei singoli partner).*

H.2. Project team. *(Illustrare la composizione, i ruoli, le responsabilità dei profili professionali che verranno coinvolti per la realizzazione del progetto nelle di ideazione, progettazione coordinamento e modalità di esecuzione dei servizi offerti)*

I. COSTO TOTALE DEL PROGETTO *(nella Tabella presente al punto I della Scheda progetto, oltre al costo totale del progetto andranno riportati: il Costo dell'attività progettuale, i Costi indiretti (max 7%), la quota di contributo pubblico e la quota di cofinanziamento proponente).*