



PR Campania FSE+ 2021-2027

Priorità: 2 – Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico ESO 4.6

Azione 2.f.11

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)

Triennio ordinamentale 2023-2026 – PERCORSO A

Delibera di Giunta Regionale n. 119/2023 - D.D. n. 371 del 22/05/2023 (Avviso Pubblico)

SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

TRA

La Regione Campania – Codice Fiscale 80011990639 - con sede legale in Napoli alla Via Santa Lucia 81 – 80132, rappresentata da _____ Dirigente della UOD _____, nominato con _____ domiciliato per la carica in _____, che nel prosieguo del presente atto verrà, per brevità, denominata “Regione”

E

_____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, (eventuali ulteriori dati), rappresentata nel presente atto dal sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, nella qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell’atto di conferimento - indicare estremi dell’atto di conferimento), nel seguito del presente atto denominato “Beneficiario”;

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016;



- la Decisione n. C(2022)683 I del 20/09/2022 della Commissione europea recante approvazione del testo definitivo del Programma Regionale "PR Campania FSE+ 2021-2027" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia "CCI 2021FI'05SFPR003";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25 settembre 2022 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 44 del 10 marzo 2023 con il quale la realizzazione della strategia di comunicazione del PR FSE+ Campania 21-27 viene affidata a Sviluppo Campania s.p.a;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 9 del 12/01/2023 con cui è approvato il bilancio gestionale 2023-2025 ripartendo le categorie e i macroaggregati in capitoli, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D .Lgs. n. 118/2011;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 223/14 e la Delibera di Giunta Regionale n. 808/2015 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 con cui sono state approvate le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 709 del 20/12/2022 recante approvazione degli "Indirizzi per la Strategia di Comunicazione del PR Campania FSE+ 2021-2027";
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10/12/2020 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, sono state definite le tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e ss.mm.ii " Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- il Decreto dirigenziale n. 229 del 27/07/2023 è stato approvato il manuale delle procedure di gestione, delle Linee guida per i beneficiari, del Manuale dei controlli di primo livello, dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione PR Campania FSE+ 2021/2027;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n.36/2023, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (23A02179) (GU Serie Generale n.87 del 13-04-2023 - Suppl. Ordinario n. 14);
- la Legge 17/05/1999 n. 144, Art. 69 istituzione del sistema di istruzione e di formazione tecnica superiore (IFTS);
- il Decreto Ministeriale del 07/02/2013 approvazione della Definizione dei percorsi di Specializzazione Tecnica Superiore di cui al capo III del DPCM del 25/01/2008 in attuazione delle Raccomandazioni del Parlamento e del Consiglio Europeo sulla Costituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche per



l'apprendimento permanente (EQF) del 23/04/2008; sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18/06/2009; sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per la garanzia della qualità dell'istruzione e della formazione;

- l'Accordo Stato – Regioni del 20/01/2016 ridefinizione del sistema dei percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) ai sensi dell'art. 1, comma 46, della legge 13/07/2015, n. 107;
- il Decreto Ministeriale n. 35 del 05/07/2018 ratifica degli accordi, tra la Regione Campania - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - Ufficio scolastico regionale per la Campania e le parti sociali, per la disciplina degli standard formativi e dei criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, ai sensi degli artt. 43 e 45 del decreto legislativo n. 81/2015 e del decreto interministeriale del 12/10/2015 pubblicato sulla G.U. n. 296 del 21/12/2015.
- il Decreto-legge 06/05/2021, n. 59, recante misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti;
- il Decreto-legge 31/05/2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- l'Accordo del 27/07/2022 - Rep. Atti n. 143/CSR - tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano – recante adozione delle "Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale". PNRR: Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Sistema Duale";
- il Decreto 02/08/2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali – pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 19/09/2022 - Serie Generale n. 219 - recante l'approvazione del sopra indicato Accordo Rep. Atti n. 143/CSR del 27/07/2022 e del Piano di Riparto delle risorse per l'anno finanziario 2021;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 105 del 07/03/2023 - Approvazione Linee Guida per la programmazione e attuazione di percorsi formativi - Sistema Duale - Annualità 2023 - 2026 e successive.

PREMESSO che

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 119 del 14/03/2023 reca "PR Campania FSE+ 2021-2027 - Programmazione risorse - Obiettivo Specifico ESO 4.6 - Potenziamento offerta formativa del Sistema Duale - Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS)": ammontare complessivo di € 15.000.000,00 a valere sul Programma Regionale PR Campania FSE+ 2021-2027: Priorità 2 – "Istruzione e Formazione" OS ESO 4.6 – Linea di Azione 2.f.11 – di cui € 12.000.000,00 relativi al triennio del PERCORSO A; € 3.000.000,00 relativi al triennio del PERCORSO B.
- con Decreto dirigenziale n. 371 del 22/05/2023 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti formativi per le annualità 2023-2026;
- con Decreto dirigenziale n. 870 del 04/08/2023 sono stati approvati gli esiti delle attività di valutazione dei progetti presentati e la conseguente ammissione a finanziamento dei percorsi formativi;
- con Decreto dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023 sono stati approvati definitivi gli esiti delle attività di valutazione dei progetti presentati e la conseguente ammissione a finanziamento dei percorsi formativi;
- con Decreto dirigenziale n. ____ del ____, è stato approvato lo scorrimento della graduatoria Percorso A e lo schema di atto di concessione, in linea con lo schema allegato al Manuale delle procedure di gestione FSE+ 2021-2027;
- con Decreto dirigenziale n. ____ del ____ è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità ____, Obiettivo Specifico ____ Azione ____ Cod. Progetto/Ufficio ____;
- il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato:



Priorità	
Obiettivo Specifico	
Linea di Azione	
Filiera	
Denominazione della figura di riferimento nazionale	
Denominazione del profilo in uscita	
Codice Ufficio	
CUP	
Codice SURF	
Totale partecipanti	
Totale ore	
CFU Riconosciuti	
Importo del finanziamento	€

PRECISATO

che l'attività formativa, secondo quanto previsto dal progetto, viene realizzata, come espressamente comunicato in data odierna con il presente atto dall'ENTE _____, accreditato presso la Regione Campania con il codice di accreditamento _____, in qualità di Beneficiario/Attuatore, che eroga l'attività presso la propria sede didattica accreditata così come previsto dalla normativa vigente in materia di accreditamento al momento della stipula del presente atto di concessione;

VERIFICATO

- che, ai sensi della vigente legge antimafia, l'Ente costituito è esonerato dalla esibizione della certificazione prefettizia e da ogni altra dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 83 e seguenti del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii;
- la Visura camerale da cui risulta la regolarità della iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- il Documento Unico di regolarità contributiva, da cui emerge che la Società/ditta risulta regolare con il versamento dei contributi e accessori.

Tutto ciò premesso, con il presente atto, tra le parti sopra costituite, a tutti gli effetti di legge si è convenuto quanto segue:

Art. 1 (Oggetto della concessione)



La Regione Campania affida al Beneficiario/Soggetto attuatore, così come risulta rappresentato e costituito per il presente atto, la realizzazione del progetto presentato ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al Decreto dirigenziale n. 371 del 22/05/2023 e successivamente approvato ed ammesso a finanziamento con Decreto dirigenziale n. 1048 del 05/10/2023 e Decreto dirigenziale n. ____ del ____ di scorrimento della graduatoria Percorso A.

Il valore di tale intervento è determinato in euro _____ a titolo di finanziamento pubblico.
Il finanziamento sarà erogato con le modalità previste dal successivo articolo 8.

Art. 2 (Comunicazioni)

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Dirigente della UOD 04 – Formazione Professionale a mezzo posta elettronica certificata e con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata all'indirizzo pec: rup.ifts@pec.regione.campania.it

Art. 3 (Obblighi di carattere generale)

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dagli artt. 63 e 67 del Regolamento n. 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- rispettare gli obblighi previsti dalla normativa regionale in materia di accreditamento (la DGR n. 136 del 22/03/2022 e ss.mm.ii. sul "modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania");
- Accendere un conto corrente dedicato bancario o postale, secondo le modalità definite dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", e dal Manuale delle procedure di gestione, del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- comunicare alla Regione Campania, all'atto della richiesta di prima anticipazione gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP) e (se del caso) il codice identificativo di gara (CIG);
- istituire la documentazione prescritta dalle Linee Guida per i Beneficiari salvo diversa disposizione del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione dei corsi stessi;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale nonché assicurare il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non cedere a terzi le attività di cui alla presente concessione ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso, salvo quanto espressamente disciplinato al successivo articolo 17;



- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo 5;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- ad alimentare il sistema di monitoraggio "SURF" secondo le modalità previste dal successivo articolo 11.

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento di cui all'articolo 1. Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti. Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata all'indirizzo di cui all'articolo 2. Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

Art. 4 (Obblighi di informazione e pubblicità)

In base alle disposizioni del Reg. (UE) n. 1060/21, l'Autorità di Gestione provvede alla pubblicazione elettronica o in altra forma dell'elenco delle operazioni.

Il Beneficiario/soggetto attuatore si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027).

In particolare, è tenuta/o a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 5 (Strutturazione delle attività e tempistica)

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività progettuali inderogabilmente entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla firma del presente atto di concessione.

Le attività formative dovranno essere erogate presso la sede accreditata dell'ente di formazione capofila.

La Regione si riserva la facoltà di recesso in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Il Beneficiario è tenuto ad inviare, tramite **PEC**, **rispettando la tempistica indicata nelle tabelle seguenti**, e a caricare **entro tre giorni** nella sezione "Documentale – Documentazione generale del progetto" della **piattaforma regionale "SURF"**, la seguente documentazione riguardante l'attività formativa:

Adempimenti di natura amministrativa	
Documentazione	Tempistica
Comunicazione Inizio attività preliminari	entro 3 gg. dalla data di stipula dell'Atto di Concessione
Trasmissione Progettazione esecutiva e cronoprogramma	entro 30 gg. dalla data di stipula dell'Atto di Concessione



Richiesta Nomina Commissari regionali per selezione allievi	almeno 15 gg. prima della scadenza del bando di selezione
Trasmissione Verbali di selezione	entro 3 gg. dal termine delle prove di selezione: inviare PEC con la scansione dell'intera documentazione; entro 10 gg. dal termine delle prove di selezione: consegna della documentazione originale negli uffici regionali
Comunicazione Fine attività preliminari	a seguito della pubblicazione della graduatoria di selezione degli allievi
Comunicazione Inizio corso	entro 24 ore dall'avvio delle attività corsuali.
Comunicazione e modulistica IC provvisorio	entro 7 gg. dalla data di inizio corso
Comunicazione e modulistica IC definitivo	entro 7 gg. dal 20% monte ore corso
Comunicazione Stage e calendario	almeno 15 gg. prima dell'inizio dello stage
Comunicazione Inizio stage	entro 24 ore dall'avvio delle attività di stage
Trasmissione Modulistica inizio stage	entro 5 gg. dall'avvio dell'attività di stage
Comunicazione Fine stage	entro 24 ore dal termine delle attività di stage
Comunicazione Data prevista chiusura attività corsuali e Richiesta Nomina Commissari regionali per esami finali	almeno 15 gg. prima della fine del corso
Comunicazione Fine corso	entro 24 ore dalla chiusura delle attività corsuali
Trasmissione Verbali esami finali	entro 3 gg. dal termine delle prove di esame: inviare PEC con la scansione dell'intera documentazione; entro 10 gg. dal termine delle prove di esame: consegna della documentazione originale negli uffici regionali
Trasmissione Relazione finale del progetto	entro 30 gg. dal termine delle attività progettuali

Indicatori	
Documentazione	Tempistica
Caricamento Indicatori di output sul sistema di monitoraggio SURF	entro 7 gg. dalla data di inizio corso
Caricamento Indicatori di output (definitivi) e di risultato sul sistema di monitoraggio SURF	entro 7 gg. dalla fine del corso

Stato Avanzamento Lavori	
Documentazione	Tempistica
Avanzamento sulla piattaforma SURF	Avanzamento Intermedio: al raggiungimento del 50% del monte ore previsto (esempio al raggiungimento delle 400 ore su 800 ore previste) Avanzamento Finale: entro 30 giorni dalla conclusione di tutte le attività



Il Beneficiario è obbligato a terminare le attività corsuali finanziate entro 8 mesi dall'avvio delle stesse e a terminare l'attività progettuale entro 12 mesi.

Tutte le altre comunicazioni, previste dall'avviso e dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari devono essere caricate nella **sezione "documentale" della piattaforma SURF**.

Il Beneficiario è obbligato al rispetto del cronoprogramma di progetto approvato, fatte salve le eventuali proroghe, espressamente autorizzate, previa integrazione delle polizze fidejussorie eventualmente presentate a copertura dell'esposizione regionale. La Regione si riserva la facoltà di recesso totale o parziale, in caso di mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo.

Art. 6 (Annualità successive)

Per gli Enti già ammessi al finanziamento (triennio 2023/2026) l'accesso alle annualità successive alla prima è subordinato ad una prima fase di ammissibilità legato ad un sistema di premialità e ad una successiva fase di valutazione delle nuove progettazioni esecutive.

Il sistema di premialità assegna un punteggio a diversi criteri riconducibili alla **qualità** (customer satisfaction, efficienza progettuale, indice di abbandono e di successo formativo) e **all'affidabilità** (qualità gestionale) del modello organizzativo secondo il rating indicato nella tabella seguente:

CRITERIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	RATING				
		0	5	10	15	20
Customer satisfaction	<i>Incidenza dei valori "soddisfatto" e "molto soddisfatto" registrati nell'ambito delle indagini effettuate dai competenti uffici della Giunta Regionale con il coinvolgimento dei discenti.</i>	≤ 0,3	>0,3 ma ≤ 0,6	> 0,6 ma ≤ 0,8		> 0,8
Indice di abbandono	<i>Rapporto tra "numero dei partecipanti ammessi all'esame finale" e "numero degli iscritti".</i>	≤ 0,6			≤ 0,8 ma > 0,6	> 0,8
Indice di successo formativo	<i>Rapporto tra "allievi certificati" [numero dei partecipanti che superano l'esame (tutte le UU.CC. previste)] e "numero dei partecipanti ammessi all'esame".</i>			≤ 0,8	> 0,8	
Indice di qualità gestionale	<i>Rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per gli adempimenti di natura amministrativa e contabile (16 adempimenti)</i>	≤ 0,6	>0,6 ma ≤ 0,9		>0,9	
	<i>Rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per l'alimentazione delle piattaforme di gestione e di monitoraggio della Regione Campania</i>	NO			SI	
Indice di efficienza progettuale	<i>Avanzamento UCS sulla piattaforma di gestione e di monitoraggio della Regione Campania "SURF" nel rispetto delle tempistiche dettate dall'Amministrazione regionale</i>	NO			SI	

Il punteggio minimo necessario per la concessione delle successive annualità è 70/100. Al mancato superamento del punteggio minimo seguirà la revoca del finanziamento relativo al percorso non avviato e le annualità successive.

Gli enti aggiudicatari dovranno presentare, per ciascuna delle annualità successive, una nuova progettazione esecutiva rientrante nel settore/filiera produttiva scelto al momento della presentazione del primo progetto, anche replicando le stesse figure professionali già realizzate nell'annualità precedente.



Con scadenze che saranno comunicate dalla UOD 04, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, relativamente al percorso formativo individuato, un nuovo formulario e ogni altra documentazione che verrà richiesta via PEC entro la tempistica prestabilita.

A pena di esclusione, il settore/filiera produttiva scelto per la prima annualità non può mutare nella presentazione dei progetti delle successive annualità.

In particolare, a seguito del parere positivo al nuovo progetto esecutivo espresso dall'Ufficio competente, a partire dalla firma dell'atto di Concessione l'Ente proponente avrà inderogabilmente 60 (sessanta) giorni di tempo per avviare le attività corsuali, pena la revoca del contributo.

Non potranno essere richieste proroghe di avvio dell'attività nonché autorizzazioni all'avvio con un numero inferiore a 20 partecipanti.

In caso di mancato avvio anche di un singolo percorso verrà revocato il finanziamento relativo al percorso non avviato.

La prima anticipazione del finanziamento sarà erogata solo a seguito dell'effettivo avvio del percorso.

Gli enti gestori, a 6 mesi e a 12 mesi dalla fine del percorso formativo, dovranno comunicare gli esiti occupazionali. La Regione Campania procederà alla verifica e alla diffusione dei risultati ottenuti.

Art. 7 (Riduzione n. allievi partecipanti e riparametrazione costi)

Il sistema di costi standard dei percorsi IFTS collega direttamente il *contributo ammissibile ai parametri fisici di realizzazione* delle attività formative, stabilendo una correlazione tra questi ed i *parametri finanziari*.

La determinazione del contributo ammissibile dipenderà quindi dai processi attivati e dai risultati raggiunti. Gli enti di formazione dovranno rendicontare il contributo riconoscibile "a costi standard" dimostrando all'Amministrazione regionale il numero di partecipanti che hanno completato positivamente un anno formativo di corso. Pertanto, al termine del percorso formativo l'importo del contributo pubblico erogabile verrà riparametrato tenuto conto di quanto su esposto.

Art. 8 (Modalità di erogazione del finanziamento del singolo percorso formativo)

Il finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- una prima anticipazione pari al 70% dell'importo del contributo pubblico assegnato, successivamente alla sottoscrizione dell'atto di concessione ed alla comunicazione dell'avvio delle attività formative in aula;
- il saldo finale, per un importo commisurato alle attività dichiarate e riconosciute, a conclusione delle attività.

In particolare, la richiesta di primo acconto dovrà contenere:

- l'indicazione dell'importo da erogare e la fonte di finanziamento, il CUP, il titolo del corso, Priorità/Obiettivo Specifico/Linea di Azione di finanziamento;
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del corso indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- comunicazione di avvio delle attività formative da parte del legale rappresentante dell'ente di formazione;
- idonea garanzia fideiussoria sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.



L'anticipazione sarà erogata dalla Regione Campania in seguito ad esito positivo dei controlli antimafia e di regolarità contributiva del Soggetto Beneficiario.

La richiesta di erogazione del saldo dovrà contenere l'indicazione dell'importo da erogare e la fonte di finanziamento, il CUP, il titolo del corso, Priorità/Obiettivo Specifico/Linea di Azione di finanziamento.

Il saldo sarà erogato dalla Regione Campania in seguito ad esito positivo dei controlli e dell'approvazione dei risultati formativi raggiunti.

Il Soggetto Beneficiario potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a consuntivo e saldo a conclusione dell'intervento, in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

Art. 9 Fideiussioni (erogazioni in anticipazione)

Il Beneficiario è tenuto a presentare garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, da trasmettere unitamente alla richiesta di anticipazione di cui al precedente articolo 8, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

Essa dovrà contenere l'espressa esclusione della preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione.

Ciascuna polizza deve avere validità di un anno, con proroghe semestrali automatiche, a partire dalla data di presentazione della richiesta di pagamento e comunque fino a 12 mesi dal termine di chiusura delle attività.

Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte della Regione è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività cursuali;
- completamento rendicontazione/avanzamento;
- esito positivo dei controlli effettuati dai referenti del Team di Obiettivo Specifico.

Il Beneficiario è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra.

Art. 10 (Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti)

Per la rendicontazione delle attività il Beneficiario è tenuto ad effettuare le rendicontazioni a costi semplificati sulla base delle Unità di Costo Standard stabilite dal Regolamento delegato UE 2021/702 All. IV per l'Italia (pag. 43) - tipo di operazione: "Misure 2.A, 2.B, 4.A, 4.C e 7.1 del programma operativo nazionale - Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile - (2014JT05M90P001) e operazioni simili" nell'ambito del POR Campania 2014IT05SFOP020, al lordo della rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici.

La documentazione da sottoporre a controllo, in linea con quanto disposto dall'Avviso e dalle Linee guida Beneficiari vigenti dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la documentazione indicata nelle "INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE A UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS) DEI PERCORSI I.F.T.S. DELLA REGIONE CAMPANIA" allegata al presente atto e ritenuto parte integrante dello stesso (allegato 1).

La rendicontazione dovrà essere effettuata sul Sistema regionale di Monitoraggio "SURF" e sarà oggetto di Controllo di I Livello secondo le procedure previste dal PR Campania FSE+ 2021-2027.

La documentazione dovrà essere esibita in sede di controllo di I livello e/o amministrativo-contabile e conservata dal Beneficiario per il periodo previsto dai regolamenti comunitari. A tal fine, il Beneficiario è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della Corte dei conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma.



Art. 11 (Monitoraggio e valutazione)

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio "SURF" secondo le modalità indicate nel Manuale delle procedure di gestione PR Campania FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari. Il Beneficiario è tenuto ad implementare nel sistema SURF la sezione dedicata agli indicatori relativi ai partecipanti.

Il Beneficiario deve fornire tutte le informazioni necessarie al monitoraggio procedurale, finanziario e fisico delle attività realizzate, secondo le scadenze e le modalità, comunicate di volta in volta o anche attraverso specifiche azioni, anche in loco, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi.

Art. 12 (Controlli)

L'Amministrazione regionale opererà il controllo amministrativo-contabile sul totale delle attività cofinanziate dal PR Campania FSE+ 2021-2027, nonché verifiche in loco, in itinere ed ex post su un campione delle operazioni, condotte secondo le modalità di cui al Manuale dei controlli di primo livello.

La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento delle attività.

Art. 13 (Clausola di salvaguardia)

In caso di inadempimento degli obblighi generali di cui all'articolo 3 (Obblighi di carattere generale) da parte del Beneficiario, nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, il presente Atto di concessione non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento.

Art. 14 (Irregolarità)

In caso di irregolarità, come definita ai sensi dell'art.97 del Reg. (UE) n. 1060/21, il Responsabile di Obiettivo Specifico provvede alla compilazione dell'apposita scheda OLAF, nell'applicativo AFIS-Irregularity Management System (IMS) e trasmette la suddetta "scheda irregolarità" all'Autorità con funzione contabile in quanto struttura competente a comunicarne notizia alla Commissione e per conoscenza all'Autorità di Gestione.

Art. 15 (Modifiche)

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente atto, rispetto a quanto previsto nel progetto approvato, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile di Obiettivo Specifico a seguito di espressa richiesta del Beneficiario, inviata per conoscenza all'Autorità di gestione FSE+, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi.

Per le variazioni al piano dei costi approvato si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di gestione FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 16 (Risoluzione unilaterale)

La Regione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente concessione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente concessione, nelle seguenti ipotesi:

- a) ad avvenuto inizio delle attività progettuali, per il mancato rispetto delle condizioni dell'affidamento e per gravi inadempienze;
- b) mancato rispetto dei termini di cui agli artt. 3 e 5;
- c) nei casi in cui, in seguito ad una riduzione del numero degli allievi, non vengano rispettate le modalità di riparametrazione dei costi di cui all'articolo 7;
- e) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla certificazione di spesa di cui all'articolo 10;
- f) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione di cui all'articolo 11;



g) inosservanza delle norme poste per la selezione dei destinatari ed assenza anche parziale dei requisiti richiesti per i destinatari;

h) mancato rispetto dei termini dell'Avviso pubblico.

In caso di revoca del provvedimento di assegnazione, attuato mediante decreto dirigenziale del Responsabile di Obiettivo Specifico di riferimento, e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Beneficiario neppure a titolo di rimborso spese e/o risarcimento del danno.

Art. 17 (Clausola risolutiva espressa)

Le parti espressamente convengono che la presente concessione si risolva di diritto nelle seguenti ipotesi di inadempimento:

a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione, al di fuori dell'ipotesi di cui all'articolo 3 per le deleghe di attività a terzi, ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;

b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;

c) nell'ipotesi di mancata, irregolare o incompleta stipulazione ed inadempimento dei contratti assicurativi;

d) per sopravvenuta inidoneità fisica dei locali e delle attrezzature, imputabili alla responsabilità del Beneficiario.

Art. 18 (Autorizzazione trattamento dati personali)

Il Beneficiario autorizza l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali, i sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti terzi.

I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 72, comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea¹ alle Autorità di Gestione del FSE+. (Il ROS avrà cura di fornire al beneficiario un'adeguata informativa sul trattamento dei dati personali).

Art. 19 Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 20 Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Art. 21 Imposte e Tasse

Il presente atto di concessione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Art. 22 Foro Convenzionale



Per qualsiasi controversia inerente alla presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 23 Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Le clausole previste negli articoli vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c. Il presente atto consta di numero 13 fogli dattiloscritti.

Firma per accettazione

Per la Regione Campania

Per il Beneficiario



Allegato 1

INDICAZIONI PER LA RENDICONTAZIONE A UNITÀ DI COSTO STANDARD (UCS) DEI PERCORSI I.F.T.S. DELLA REGIONE CAMPANIA 2023/2026

La rendicontazione a Unità Di Costo Standard (UCS), sostanzialmente differente da quello che prevedeva la rendicontazione a “costi reali” degli interventi, è focalizzato sull’effettiva realizzazione delle attività e sul rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi attesi.

Sulla piattaforma regionale SURF si devono implementare due avanzamenti:

- Avanzamento Intermedio: al raggiungimento del 50% del monte ore previsto
- Avanzamento Finale: entro 30 giorni dalla conclusione di tutte le attività

Si riporta, a titolo non esaustivo, l’elenco integrato della documentazione da caricare sulla piattaforma regionale SURF, come richiesto anche dalla check list di controllo per le attività di formazione attuate in opzione di semplificazione dei costi, nella sezione “**Documentale – Documentazione generale di progetto**”, avendo cura di denominare i file in modo coerente con il contenuto degli stessi

1. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI:

- Bando di selezione degli allievi;
- Documentazione che mostri la procedura di registrazione e protocollazione delle domande di ammissione degli allievi;
- Verbali di selezione degli allievi, con la pubblicazione della graduatoria e la relativa comunicazione dei risultati ai destinatari;
- Relazione su eventuali procedure di subentro in caso di integrazione di allievi durante il corso;
- Eventuali comunicazioni di rinuncia da parte di allievi.

2. DOCUMENTAZIONE PER LA VERIFICA DELLE ATTIVITA’ REALIZZATE:

Attività

- Comunicazione di avvio delle attività;
- Comunicazione e modulistica IC provvisorio;
- Comunicazione e modulistica IC definitivo;
- Progettazione esecutiva con il dettaglio del personale impiegato (docenti, tutor, relatori, ecc.) a cui allegare il calendario didattico effettivamente svolto;
- Registro delle attività d’aula e stage debitamente vidimato e compilato;
- Registro, per ciascuna ora di formazione erogata, di un docente e di un eventuale tutor. Si chiede di inserire nell’elenco anche i tutor e di corredare tale documento con firma del direttore e controfirma del legale rappresentante;
- Ricevuta materiale didattico.

Ore



- “Prospetto riepilogativo docenti” con le ore di insegnamento erogate, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo;
- “Prospetto riepilogativo stage” con le ore di stage erogate, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo;
- “Prospetto riepilogativo allievi” con le ore effettive di presenza dei singoli allievi, firmato dal legale rappresentante, da presentare al completamento del percorso formativo.

La documentazione, indicata in questa sezione, andrà caricata anche nella sezione “Attuazione e avanzamenti – Avanzamento costo standard”, avendo cura di denominare i file in modo coerente con il contenuto degli stessi.

Docenti e Tutor

Personale interno:

- ordine di servizio;
- calendario mensile presenze (busta paga / cedolino);
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta debitamente sottoscritti;
- eventuali output prodotti (dispense, elaborati, report ecc.).

Personale esterno:

- conferimento d’incarico/contratto datato e sottoscritto dalle parti, in cui siano chiaramente indicate l’oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri;
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta, debitamente sottoscritta;
- eventuali output prodotti (dispense, elaborati, report ecc.)
- dichiarazione di non essere/essere dipendente pubblico con allegata autorizzazione.

Personale non Docente

Personale interno:

- ordine di servizio;
- calendario mensile presenze (busta paga / cedolino);
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell’autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull’attività svolta debitamente sottoscritti;
- eventuali output prodotti (dispense, report ecc.)

Personale esterno:



- conferimento d'incarico/contratto datato e sottoscritto dalle parti, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri;
- curriculum vitae in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- timesheet e relazione sull'attività svolta, debitamente sottoscritta;
- eventuali output prodotti (dispense, report ecc.);
- dichiarazione di non essere/essere dipendente pubblico con allegata autorizzazione.

3. ALTRA DOCUMENTAZIONE:

- **Tutta la documentazione indicata nell'atto di concessione;**
- **Stage:** Convenzione/i o altri atti regolanti le attività di stage e/o eventuali altre attività;
- **Selezione ed Esami finali:** tutta la documentazione inerente all'attività indicata;
- **Relazione finale delle attività svolte** che consenta la verifica della coerenza dell'attività realizzata con quanto previsto nel progetto approvato, sia relativamente alla formazione d'aula che alle attività di stage.
- **Comunicazioni/autorizzazioni:** in caso di modifiche progettuali;

Sarà obbligo dei beneficiari conservare agli atti tutta la documentazione progettuale in originale attestante il rispetto delle condizioni previste dall'Avviso e dalle indicazioni operative di riferimento che dovranno essere presentate su richiesta della Regione Campania e durante i controlli in loco.

La Regione Campania si riserva la facoltà di richiedere in corso d'opera il caricamento di ulteriore documentazione necessaria ad attestare il buon andamento delle procedure di attuazione delle operazioni.

Firma per accettazione

Per la Regione Campania

Per il Beneficiario