

|  |
| --- |
| **Allegato E10\_Relazione avanzamento fisico/finanziario** |

**P.R. Campania FSE+ 2021-2027**

**Priorità 5 – Ob. Sp. ESO4.1 – Azione 5.a.1**

**AVVISO PUBBLICO**

**MISURE DI RAFFORZAMENTO DELL’ECOSISTEMA INNOVATIVO DELLA CAMPANIA**

**Regione Campania**

**Direzione Generale 50.10.00 Università, Ricerca e innovazione**

**Via Don Bosco, 9/F – Napoli**

**RELAZIONE DI AVANZAMENTO FISICO/FINANZIARIO**

**STATO DI AVANZAMENTO delle ATTIVITA’ PROGETTUALI**

**DAL \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_**

*(indicare il periodo di riferimento)*

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficiario Capofila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Partner ATS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Titolo progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CUP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CML: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **DATA**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Il Legale Rappresentante**Del Soggetto Capofila*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **B.1 PREPARAZIONE - B.2 REALIZZAZIONE** |

|  |
| --- |
| **FASE 1 - ATTIVITÀ PRELIMINARI E DI ANIMAZIONE E SCOUTING** |

STATO DELLE ATTIVITA’

[ ]  Iniziate

[ ]  Non iniziate

Se non iniziate specificare i motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STATO DI AVANZAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

[ ]  Rispetto dei tempi di attuazione

[ ]  Ritardo nei tempi di attuazione (*nel caso di ritardo, precisare i motivi*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Partner sinora coinvolto/i nell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO SVOLTE

*Elencare le azioni di progetto (si intendono le attività svolte dal gruppo di lavoro di progetto quali riunioni, studi preparatori, preparazione degli avvisi, predisposizione materiali, …) sinora intraprese per ogni singolo partner eventualmente coinvolto, per le attività di progettazione e ideazione, analisi di scenario e /o indagini ad hoc, attività di animazione, sensibilizzazione e divulgazione, attività di scouting*

|  |
| --- |
|  |

ATTVITA’/EVENTI SVOLTI

*(Si intendono le attività cosi come indicate in fase di ammissione, nella proposta progettuale al punto 5* ***tabella descrittiva delle attività di progetto****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| n. attività programmate | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | n. attività realizzate e/o in svolgimento | *\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Indicare con una X* |
| **tipo attività** | ***animazione, sensibilizzazione divulgazione*** | ***scouting*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  **…….** |  |  |
| *Di seguito per ogni attività/evento summenzionato procedere a fornire una sintetica descrizione ed informazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: n. partecipanti, date di inizio e fine (qualora già terminata)*, *luogo di svolgimento*, *ore svolte, …*  |
| attività 1.  |
|  |
| attività 2 |
|  |
| attività 3. |
|  |
| …… |
|  |

RISORSE UMANE/SERVIZI/MATERIALI ATTAUALMENTE IMPIEGATI

*Riprodurre le tabelle per ogni partner\_ In Alternativa è possibile allegare il report dettaglio giustificativi scaricabile da SURF*

|  |
| --- |
| **PERSONALE INTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N**. | **Nominativo Risorsa** | **Ruolo/Attività nella quale è stato coinvolto** | **Interno/Esterno** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PERSONALE ESTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Nominativo Risorsa/** **Fornitore** | **Ruolo** | **Attività** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO/ATTREZZATURE (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Fornitore** | **IGV***(data conferma ordine/contratto/,…)* | **Breve descrizione del servizio/materiale** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

DESTINATARI

Stato di aggiornamento degli indicatori ed implementazione sul SURF tramite file scaricabile Template\_SURF\_Anagrafiche\_Allievi\_Destinatari.xlsx

|  |
| --- |
| **FASE 2 - GENERAZIONE E SVILUPPO DI IDEE DI IMPRESA**  |

STATO DELLE ATTIVITA’

[ ]  Iniziate

[ ]  Non iniziate

Se non iniziate specificare i motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STATO DI AVANZAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

[ ]  Rispetto dei tempi di attuazione

[ ]  Ritardo nei tempi di attuazione (*nel caso di ritardo, precisare i motivi*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner sinora coinvolto/i nell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO SVOLTE

*Elencare le azioni di progetto (si intendono le attività svolte dal gruppo di lavoro di progetto quali riunioni, predisposizione materiali, …) sinora intraprese, per ogni singolo partner eventualmente coinvolto, per le attività di generazione e sviluppo di impresa.*

|  |
| --- |
|  |

ATTVITA’/EVENTI SVOLTI

*(Si intendono le attività cosi come indicate in fase di ammissione, nella proposta progettuale al punto 5* ***tabella descrittiva delle attività di progetto****)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| n. attività programmate | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | n. attività realizzate e/o in svolgimento | *\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |
| --- |
| **tipo attività** |
|  |
|  |
|  |
|  **…….** |
| *Di seguito per ogni attività/evento summenzionato procedere a fornire una sintetica descrizione ed informazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: n. partecipanti, date di inizio e fine (qualora già terminata)*, *luogo di svolgimento*, *ore svolte, …*  |
| attività 1.  |
|  |
| attività 2 |
|  |
| attività 3. |
|  |
| …… |
|  |

RISORSE UMANE/SERVIZI/MATERIALI ATTAUALMENTE IMPIEGATI

*Riprodurre le tabelle per ogni partner\_ In Alternativa è possibile allegare il report dettaglio giustificativi scaricabile da SURF*

|  |
| --- |
| **PERSONALE INTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N**. | **Nominativo Risorsa** | **Ruolo/Attività nella quale è stato coinvolto** | **Interno/Esterno** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PERSONALE ESTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Nominativo Risorsa/** **Fornitore** | **Ruolo** | **Attività** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Fornitore** | **IGV***(data conferma ordine/contratto/,…)* | **Breve descrizione del servizio/materiale** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

OUTPUT DI PROGETTO

|  |  |
| --- | --- |
| **OUTUP REALIZZATO** | **NUMERO** |
| Destinatari inoccupati/disoccupati accolti |  |
| Verifiche di fattibilità e di idee d’impresa (progetti presentati) |  |
| Business plan/Piani di attività validati |  |
| Contatti generati nel periodo di incubazione e/o accelerazione di impresa |  |

DESTINATARI

Stato di aggiornamento degli indicatori ed implementazione sul SURF tramite file scaricabile Template\_SURF\_Anagrafiche\_Allievi\_Destinatari.xlsx

|  |
| --- |
| **Fase n. 3 – PREMIO “BEST BUSINESS PLAN AWARD”** |

STATO DELLE ATTIVITA’

[ ]  Iniziate

[ ]  Non iniziate

Se non iniziate specificare i motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

STATO DI AVANZAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

[ ]  Rispetto dei tempi di attuazione

[ ]  Ritardo nei tempi di attuazione (*nel caso di ritardo, precisare i motivi*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner sinora coinvolto/i nell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO SVOLTE

*Elencare le azioni di progetto (si intendono le attività svolte dal gruppo di lavoro di progetto quali riunioni, predisposizione materiali, …) sinora intraprese, per ogni singolo partner eventualmente coinvolto, per il Concorso “*BEST BUSINESS PLAN AWARD”*.*

|  |
| --- |
|  |

*Descrivere come è strutturato il concorso in base a quanto stabilito all’art. 6 dell’Avviso.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **B.3 – DIFFUSIONE DEI RISULTATI**  |

STATO DELLE ATTIVITA’

[ ]  Iniziate

[ ]  Non iniziate

Se non iniziate specificare i motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

STATO DI AVANZAMENTO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | 100% |

[ ]  Rispetto dei tempi di attuazione

[ ]  Ritardo nei tempi di attuazione (*nel caso di ritardo, precisare i motivi*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partner sinora coinvolto/i nell’attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

*Descrivere le azioni e sinora intraprese per ogni singolo partner eventualmente coinvolto*

|  |
| --- |
|  |

ATTVITA’/EVENTI SVOLTI

*(Si intendono le attività/eventi realizzati)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| n. attività programmate | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | n. attività realizzate e/o in svolgimento | *\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |
| --- |
| **tipo attività** |
|  |
|  |
|  |
|  **…….** |
| *Di seguito per ogni attività/evento summenzionato procedere a fornire una sintetica descrizione ed informazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: n. partecipanti, date di inizio e fine (qualora già terminata)*, *luogo di svolgimento*, *ore svolte, …*  |
| attività 1.  |
|  |
| attività 2 |
|  |
| attività 3. |
|  |
| …… |
|  |

RISORSE UMANE ATTAUALMENTE IMPIEGATE

*Riprodurre le tabelle per ogni partner\_ In Alternativa è possibile allegare il report dettaglio giustificativi scaricabile da SURF*

|  |
| --- |
| **PERSONALE INTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N**. | **Nominativo Risorsa** | **Ruolo/Attività nella quale è stato coinvolto** | **Interno/Esterno** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PERSONALE ESTERNO (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Nominativo Risorsa/** **Fornitore** | **Ruolo** | **Attività** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO/ ATTREZZATURE (Capofila/Partner \_\_\_\_\_)** |
| **N.** | **Fornitore** | **IGV***(data conferma ordine/contratto/,…)* | **Breve descrizione del servizio/materiale** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …. |  |  |  |