PR Campania FSE+ 2021/2027
Priorità 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE Obiettivo Specifico ESO4.6 Azione 2.f.7
Programma Scuola Viva – Azioni di accompagnamento
III Annualità 2025-2026 - 2027
(D.G.R n. 362 del 04/08/2021 – D.D. n. 425 DEL 10/07/2025)

SCHEMA DI ATTO DI CONCESSIONE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____,

TRA

La Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente della Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione (DG 210.00.00) Ing. Vito Merola nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Napoli Centro Direzionale Isola A/6 nella qualità di Responsabile dell'Obiettivo Specifico ESO4.6 Priorità 2 istruzione e Formazione del PR Campania FSE+ 2021-2027 in virtu' del Decreto del Presidente n. 223 del 22/09/2025

E

_____ _____ C.F./P.IVA _____ con sede legale in _____, (eventuali ulteriori dati), rappresentata nel presente atto dal sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____, nella qualità di rappresentante legale (ovvero delegato in virtù dell'atto di conferimento - indicare estremi dell'atto di conferimento), nel seguito del presente atto denominato "Beneficiario";

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1060/2021 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- il Regolamento (UE) n. 1057/2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 e ss.mm.ii (Regolamento generale di esenzione per categoria);
- il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016;
- la Decisione della Commissione europea n. C(2022)6831 del 20 settembre 2022 con cui è stato approvato il Programma Regionale "PR Campania FSE+ 21-27" per il sostegno del Fondo sociale europeo plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2021IT05SFPR003;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 494 del 25 settembre 2022 con cui è intervenuta la "Presa d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) Campania 2021/2027";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 629 del 29 novembre 2022 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- il Decreto Dirigenziale n. 15 del 13 febbraio 2023, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027 del 24 gennaio 2023;
- il Decreto Dirigenziale n. 44 del 10 marzo 2023 con il quale la realizzazione della strategia di comunicazione del PR FSE+ Campania 21-27 viene affidata a Sviluppo Campania s.p.a;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 9 del 12/01/2023 con cui è approvato il bilancio gestionale 2023-2025, ripartendo le categorie e i macroaggregati in capitoli, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 223/14 e la Delibera di Giunta Regionale n. 808/2015 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 136 del 22/03/2022 con cui sono state approvate le Linee guida per l'accreditamento delle agenzie formative, in aggiornamento e sostituzione delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 242 del 22/07/2013;
- la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 e ss.mm.ii "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 374 del 29/06/2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027, come successivamente modificato e aggiornato;
- la Manualistica per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027 (Manuale delle procedure di gestione, Linee guida per i beneficiari, Manuale dei controlli di primo livello, ecc…) adottata dall'Autorità di Gestione;
- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 " Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il «Codice dei contratti pubblici», adottato in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE e finalizzato al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che

- con DGR n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA", "AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO" e "CORPORE SANO CAMPANIA" è stata programmata, in continuità con la precedente programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Azioni di accompagnamento - Scuola Viva" - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027, approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;
- con Decreto dirigenziale n. 425 del 10/07/2025 (BURC n. 50 del 21 Luglio 2025) è stato approvato l'Avviso pubblico contenente la manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - Azioni di accompagnamento" Annualità 2025 - 2026 - 2027 a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027 Priorità 2 – Istruzione e Formazione - Obiettivo Specifico ESO 4.6 Azione 2.f.7;
- con il Decreto Dirigenziale n. 270 del 29/05/2026 pubblicato sul BURC n. 28 del 8 Giugno 2026 si è preso atto degli esiti dei lavori del Nucleo di valutazione, nominato con il Decreto Dirigenziale n. 20 del 29/09/2025, e sono state approvate le seguenti graduatorie:
  - ✓ elenco dei n. 4 progetti ammissibili e finanziabili a valere su ciascuno dei percorsi tematici (Allegato A);
  - ✓ elenco dei n. 5 progetti risultati ammissibili all'esito della valutazione ma non finanziabili nell'ambito della procedura, in quanto eccedenti il numero massimo di progetti finanziabili previsto dall'Avviso (Allegato B);
  - ✓ elenco dei n. 2 progetti inammissibili con l'indicazione dei motivi di esclusione (Allegato C);
- con il Decreto dirigenziale n. 446 del 31/07/2026 è stato ammesso a finanziamento in via provvisoria il progetto come di seguito indicato:

fonte: http://burc.regione.campania.it

Cod. Uff.	CUP	Codice SURF	Ente Beneficiario	Sede	Titolo progetto	Totale partecipanti	Totale ore	Importo finanziamento

- con il medesimo Decreto Dirigenziale n. 446 del 31/07/2026 è stato stabilito di subordinare l'ammissione definitiva a finanziamento e la stipula dell'Atto di Concessione alla preventiva acquisizione dell'Accordo di Partenariato, sottoscritto tra le parti ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso, con allegata ripartizione delle attività e del budget ripartito per ciascun partner adottando lo stesso format Allegato C previsto dall'Avviso in oggetto, da acquisire entro 60 giorni dalla pubblicazione sul BURC del sopracitato decreto n. 446 del 31/07/2026, nonché di approvare lo schema di Atto di Concessione con il successivo provvedimento di ammissione definitiva a finanziamento;
- è stato acquisito agli atti l'Accordo di Partenariato, debitamente sottoscritto tra i componenti del partenariato, corredato della documentazione relativa alla ripartizione delle attività e del budget tra i singoli partner, la cui regolarità e conformità alle previsioni dell'Avviso sono state verificate positivamente dall'Amministrazione;
- il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento in via definitiva come di seguito indicato: Priorità 2 - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione 2.f.7 - Codice Ufficio … - Codice SURF … - CUP ….. – Percorso … - Area Tematica "…" Titolo progetto "…."- Costo totale euro … - Quota finanziamento pubblico euro ….

VERIFICATO *(eliminare le voci non attinenti):*

(ove ricorra il caso di avvenuto rilascio della documentazione antimafia)

- che non sussiste, nei confronti dell'ente beneficiario, alcuna delle cause ostative di cui all'articolo 84, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii, come risulta dalla documentazione antimafia prevista dallo stesso Decreto Legislativo e s.m.ii, acquisita agli atti con prot. n°_____ in data _____e consistente in ___, parte integrante dell'atto di concessione, non materialmente allegata, conservata dalla Stazione Appaltante e controfirmata dalle parti.

(in alternativa - nel caso in cui le informazioni antimafia non siano disponibili)

- che, sono state richieste, in relazione all'ente beneficiario, le informazioni antimafia di cui all'art. 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii e che, pur non essendo ancora pervenute tali informazioni, ricorrendone i presupposti di legge, si procede comunque alla stipula del presente contratto. Resta fermo che in tal caso qualora la Prefettura accerti elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ed emetta una informativa ostativa, la Regione Campania procederà alla revoca/annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione contrattuale/recesso e con l'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto a titolo di liquidazione forfettaria dei danni con riserva di ogni eventuale ulteriore azione anche in sede giudiziale e fatto salvo, comunque, il maggior danno.

(ove ricorra il caso di obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A)

- la Visura camerale del ___, documento n.__, tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta la regolarità della iscrizione alla C.C.I.A.A di ____ del _____ nella cui Sezione ordinaria/speciale del Registro delle Imprese la Società/ditta è iscritta dal _____ al n. e P.IVA/ C.F _____ e R.E.A n. _____;

(in alternativa - nel caso in cui non ricorra il caso di obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A)

- la dichiarazione/documentazione attestante che, in ragione della natura giuridica e delle caratteristiche dell'Ente beneficiario, lo stesso non è soggetto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A;

fonte: http://burc.regione.campania.it

(**ove ricorrano gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali per i quali è previsto il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC).**

- il Documento Unico di regolarità contributiva, da cui emerge che la Società/ditta risulta regolare con il versamento dei contributi e accessori

(in alternativa, ove non ricorrano gli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali per i quali è previsto il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC).

- la dichiarazione/documentazione attestante che, in ragione della natura giuridica e delle caratteristiche dell'Ente beneficiario, lo stesso non è soggetto agli obblighi contributivi previdenziali e assistenziali per i quali è previsto il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Tutto ciò premesso, con il presente atto, tra le parti sopra costituite, a tutti gli effetti di legge si è convenuto quanto segue:

Art. 1
(Oggetto e finalità della concessione)

Il presente Atto disciplina i rapporti tra la Regione Campania e il Beneficiario per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento, nell'ambito dell'Avviso pubblico Manifestazione d'interesse "Programma Scuola Viva Azioni di Accompagnamento - annualità 2025 -2026-2027", approvato con il Decreto Dirigenziale n. 425 del 10/07/2025 e pubblicato sul BURC n. 50 del 21 Luglio 2025, definendone gli obblighi reciproci, le modalità di attuazione, monitoraggio rendicontazione e controllo previste dalla normativa applicabile. Con la sottoscrizione del presente Atto, il Beneficiario si impegna a realizzare il progetto nel rispetto dei contenuti approvati, degli obiettivi, delle attività, dei risultati attesi e delle modalità di attuazione previste dall'Avviso pubblico, dal presente Atto, dalla manualistica di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalla normativa europea, nazionale e regionale applicabile. Per la realizzazione del progetto la Regione Campania riconosce al Beneficiario un contributo pubblico massimo pari ad € 350.000,00, nei limiti dell'importo ammesso a finanziamento con il decreto di cui al comma 1, del quadro economico approvato (Allegato C dell'Avviso Pubblico), e delle spese effettivamente ammissibili. L'erogazione del contributo è effettuata con le modalità e alle condizioni previste dall'Avviso pubblico, dal presente Atto e dalla disciplina vigente in materia di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del PR Campania FSE+ 2021-2027.

Art. 2
(Comunicazioni)

Ogni comunicazione da parte del Beneficiario dovrà essere diretta al Responsabile di Obiettivo Specifico a mezzo posta elettronica certificata e con apposizione della firma digitale sulla documentazione allegata (ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R) al seguente indirizzo pec.: istruzione@pec.regione.campania.it. Per tutte le comunicazioni e/o notificazioni previste dal presente atto e/o che comunque si rendessero necessarie per gli adempimenti connessi, sia in sede amministrativa che in sede contenziosa, il Soggetto attuatore elegge domicilio presso la sede legale indicata all'atto della presentazione della domanda di finanziamento. Eventuali variazioni del domicilio eletto, non preventivamente comunicate al ROS per posta certificata, non saranno opponibili alla Regione anche se diversamente conosciute.

Art. 3
(Ruolo del Beneficiario e del Partenariato)

Il Beneficiario realizza il progetto ammesso a finanziamento mediante il Partenariato come costituito a seguito dell'Accordo di Partenariato (AdP), e secondo la ripartizione delle attività e delle risorse assegnate ai singoli Partner (Allegato C), dall'Avviso pubblico, dal presente Atto e dalla normativa applicabile.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Il soggetto capofila, costituisce l'unico referente nei rapporti con la Regione Campania. Lo stesso assicura il coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario dell'intervento, coordina la predisposizione e la trasmissione della documentazione richiesta, le attività di monitoraggio e rendicontazione, nonché l'implementazione della piattaforma SURF e i flussi informativi verso la Regione Campania, e garantisce il corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Atto.

Art. 4
(Obblighi di carattere generale)

Il Beneficiario si impegna a:

- rispettare la normativa di riferimento di cui in premessa;
- rispettare la normativa in materia di ammissibilità della spesa previste e consentite dagli artt. 63 e 67 del Regolamento n. 1060/21, dalle norme nazionali in materia di ammissibilità, dal Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- accendere un conto corrente dedicato bancario o postale, anche non in via esclusiva, secondo le modalità definite dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", e dal Manuale delle procedure di gestione, del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dalle Linee Guida per i Beneficiari;
- comunicare alla Regione Campania, all'atto della richiesta di prima anticipazione gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- riportare, in attuazione degli obblighi di cui all'art. 3, comma 5 e 7, della L. n. 136/2010, in relazione a ciascuna transazione posta in essere nella realizzazione delle attività, il codice unico di progetto (CUP);
- istituire la documentazione prescritta dalle Linee Guida per i Beneficiari salvo diversa disposizione del Responsabile di Obiettivo Specifico;
- consentire il libero accesso alle strutture direttamente e/o indirettamente utilizzate per lo svolgimento del corso ai funzionari delle strutture regionale deputate ai controlli di primo e secondo livello, nonché ad ogni altra autorità che, in forza delle vigenti disposizioni di legge e/o di regolamento, anche di livello comunitario, abbia titolo a compiere sopralluoghi, ispezioni e/o verifiche, anche contabili e/o amministrative, pena la decadenza della prosecuzione dei corsi stessi;
- rispettare gli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e gli obblighi riguardanti l'instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale nonché assicurare il rispetto degli obblighi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non cedere a terzi le attività di cui alla presente concessione ovvero non procedere al mutamento delle destinazioni d'uso;
- attenersi ad una fedele esecuzione del progetto approvato, salvo diverse disposizioni, ai sensi del successivo articolo 5;
- adeguarsi tempestivamente alle eventuali modifiche introdotte dall'approvazione di manuali e disciplinari, linee guida per i Beneficiari, relativi alle modalità di attuazione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
- ad alimentare il sistema di monitoraggio "SURF" secondo le modalità previste dal successivo articolo 11.

In caso di inadempimento, anche parziale, la Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento concesso. Il Beneficiario assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionate da terzi in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente atto e si obbliga a manlevare e tenere indenne la Regione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti. Il Beneficiario si impegna a comunicare all'Amministrazione regionale ogni eventuale variazione del domicilio eletto, a mezzo di lettera raccomandata o posta elettronica certificata all'indirizzo di cui all'articolo 2.
Eventuali variazioni del domicilio eletto non comunicate con le suddette modalità non saranno opponibili all'Amministrazione regionale, anche se diversamente conosciute.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5
(Obblighi di informazione e pubblicità)

In base alle disposizioni del Reg. (UE) n. 1060/21, l'Autorità di Gestione provvede alla pubblicazione elettronica o in altra forma dell'elenco delle operazioni.

Il Beneficiario/soggetto attuatore si impegna, con la sottoscrizione del presente atto, ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dai Fondi SIE, in particolare a quanto disposto nell'Allegato IX del Regolamento (UE) 1060/21, dall'art. 50 del citato Reg. (UE) e dalla normativa regionale di riferimento (PR Campania FSE+ 2021-2027; Strategia di comunicazione PR Campania FSE+ 2021-2027).

In particolare, è tenuto a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 6
(Strutturazione delle attività e tempistica)

Il Beneficiario è tenuto a dare avvio alle attività entro e non oltre **30** giorni dalla stipula del presente atto di concessione.

Per inizio delle attività si intende l'avvio delle attività progettuali. Le stesse dovranno concludersi **entro e non oltre il 30 dicembre 2028.** Il Beneficiario è tenuto a inviare, con le modalità previste dall'articolo 2, la documentazione prevista dall'avviso e/o dal Manuale delle procedure di gestione e dalle Linee Guida per i Beneficiari, nei tempi prescritti. Il Beneficiario è obbligato al rispetto del cronoprogramma di progetto approvato, fatta salva l'eventuale proroga, espressamente autorizzata previa l'integrazione delle polizze fideiussorie eventualmente presentate a copertura dell'esposizione regionale.

Al termine delle attività, il Beneficiario è tenuto a darne comunicazione secondo le modalità previste dall'articolo 2. Il mancato rispetto dei termini di cui al presente articolo costituisce causa di revoca del finanziamento ai sensi del successivo articolo 17 del presente atto.

Art. 7
(Modalità di attuazione delle attività)

Il Beneficiario realizza le attività progettuali assicurando il perseguimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal progetto ammesso a finanziamento (Allegato B_Proposta progettuale), nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità, pari opportunità e non discriminazione.

Le attività devono essere svolte secondo criteri di efficacia, efficienza e qualità, assicurando la piena tracciabilità delle procedure adottate e delle attività realizzate.

Il Beneficiario garantisce che le attività previste dal progetto siano erogate ai destinatari finali nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nel presente Atto.

A tal fine, le procedure di reclutamento e selezione dei partecipanti dovranno essere realizzate nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, oggettività e non discriminazione mediante l'adozione di appositi avvisi pubblici di selezione e la formalizzazione dei relativi criteri di valutazione e delle graduatorie finali. Il Beneficiario ha l'obbligo di verificare il possesso e la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo ai partecipanti previsti dall'Avviso Pubblico.

Ogni attività dovrà essere adeguatamente documentata, archiviata secondo le disposizioni sulla conservazione dei documenti previste dalla normativa europea e, in particolare, dal Regolamento (UE) n. 1060/2021 e resa disponibile ai fini delle verifiche e dei controlli effettuati dall'Amministrazione regionale e dagli altri organismi competenti.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In particolare l'esecuzione delle attività laboratoriali progettuali deve essere comprovata mediante la corretta e costante compilazione dei registri delle presenze, e di tutta la documentazione come specificata al successivo art. 8 del presente atto.

Per tutte le fasi di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del progetto, il Beneficiario dovrà fare riferimento a quanto previsto dal "Manuale delle procedure di gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027" e dalle relative "Linee Guida per i Beneficiari" del PR Campania FSE + 2021/2027.

Art. 8
(Modalità di erogazione del finanziamento)

Il finanziamento concesso sarà erogato come di seguito indicato.

Prima anticipazione pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento può essere erogata previa comunicazione al ROS a mezzo Pec, all'indirizzo: istruzione@pec.regione.campania.it, dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:

- ✓ la richiesta di anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, dell'Asse/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- ✓ gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto;
- ✓ idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016, secondo e secondo lo schema proposto dalla D.G. Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione 210.00.00;
- ✓ la comunicazione dell'avvio delle attività progettuali;
- ✓ la progettazione di dettaglio;
- ✓ il cronoprogramma delle attività aggiornato;
- ✓ il calendario delle attività progettuali;
- ✓ la scheda personale docenti e tutor;
- ✓ la scheda personale non docente;
- ✓ la comunicazione delle sedi di svolgimento delle attività;
- ✓ l'elenco dei destinatari delle attività progettuali selezionati per singolo modulo progettuale.

Seconda anticipazione pari al 40% dell'importo ammesso a finanziamento può essere erogata previa comunicazione al ROS a mezzo Pec, all'indirizzo: istruzione@pec.regione.campania.it, dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:

- ✓ la richiesta di II anticipazione, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, dell'Asse/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, degli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- ✓ idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016, secondo lo schema proposto dalla D.G. Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione 210.00.00;
- ✓ dettagliata relazione di avanzamento delle attività progettuali;
- ✓ l'elenco dei destinatari delle attività progettuali, che deve corrispondere con quelli caricati su SURF;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- ✓ la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno il 90% della prima anticipazione, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo;

L'erogazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito positivo delle verifiche amministravo - contabili di primo livello sulla documentazione di spesa e di pagamento presentata dal Beneficiario (pari ad almeno il 90% della prima anticipazione).

Saldo finale provvisorio - per un importo massimo pari alla differenza tra finanziamento concesso e le anticipazioni ricevuto - può essere erogato previa comunicazione al ROS a mezzo Pec, all'indirizzo: istruzione@pec.regione.campania.it, dell'avvenuto inserimento nella piattaforma di monitoraggio regionale SURF dei seguenti documenti:

- ✓ la richiesta di saldo, con l'indicazione del Codice ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico e del CUP, del titolo del progetto, dell'Asse/Obiettivo Specifico/Azione di finanziamento, degli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto indicando le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto, nonché dei riferimenti di repertoriazione dell'atto di concessione;
- ✓ idonea garanzia fideiussoria, nei casi dovuti, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 385/1993 e s.m.i. indicando l'importo spettante, calcolato detraendo dal totale delle spese eleggibili (comprese quelle ancora da maturare) gli importi ricevuti a titolo di anticipazione e tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità e secondo lo schema che sarà proposto dalla D.G. Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione 210.00.00;
- ✓ la dichiarazione attestante il completamento delle attività formative svolte e/o ogni ulteriore attività progettuale;
- ✓ la dichiarazione attestante l'avvenuta spesa di almeno il 90% delle eventuali anticipazioni ricevute (prima e seconda anticipazione);
- ✓ la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate pari ad almeno il 90% della seconda anticipazione, salvo diversa disposizione nell'avviso e/o nell'atto di concessione, in uno alla documentazione necessaria ad attestare l'effettività della spesa sostenuta, compreso il piano dei costi comparativo tra preventivo e consuntivo;
- ✓ la relazione finale delle attività svolte *(la relazione dovrà descrivere gli obiettivi raggiunti dal progetto, il numero di allievi che hanno completato il percorso, eventuali criticità riscontrate, grado di coinvolgimento delle comunità locali, apporto della rete, replicabilità, ecc..)*
- ✓ *dichiarazione di spesa finale (costo progettuale definitivo).*

La liquidazione dell'importo richiesto è subordinata all'esito positivo dell'istruttoria amministrativo-contabile eseguita dal team di obiettivo specifico, sulla documentazione progettuale e contabile prodotta dal Beneficiario. Il Beneficiario deve produrre tutta la documentazione amministrativo-contabile probatoria delle spese relative al saldo erogato che saranno oggetto di verifica in sede di istruttoria.

Nel caso in cui gli importi erogati dalla Regione a titolo di anticipazione/saldo provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate dall'istruttoria svolta dal Team di Obiettivo Specifico, il Beneficiario è obbligato a restituire il maggiore importo ricevuto, entro 15 giorni dalla richiesta, secondo le modalità comunicate dalla Regione, con l'indicazione del Codice SURF, del CUP e del titolo del progetto. L'attestazione relativa al versamento effettuato deve essere inviata al ROS a mezzo PEC, il quale provvederà ad allineare i dati di avanzamento finanziario sul sistema di monitoraggio.

In caso di inadempimento, verranno avviate dal ROS le procedure per il recupero del credito.

Art. 9

fonte: http://burc.regione.campania.it

Fideiussioni (erogazioni in anticipazione)

Il Beneficiario è tenuto a presentare garanzia fideiussoria a copertura dell'esposizione regionale, da trasmettere unitamente alle richieste di anticipazione di cui al precedente articolo 8, sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., secondo lo schema proposto dalla D.G. Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione 210.00.00.

Essa dovrà contenere l'espressa esclusione del beneficio di preventiva escussione ex art. 1944 c.c. e della decadenza dai termini ex art. 1957 c.c. nonché la clausola di operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della Regione.
La fideiussione deve essere efficace fino alla completa definizione delle verifiche amministrativo-contabili e dei controlli previsti dalla normativa vigente.
Lo svincolo delle polizze fideiussorie da parte del Responsabile di Obiettivo Specifico è subordinato alle seguenti condizioni:

- completamento delle attività progettuali inteso quale completamento anche per stadi di attività, in tal caso lo svincolo sarà progressivo, come specificato nelle Linee Guida per i Beneficiari PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027;
- rendicontazione in itinere di tutte le spese sostenute e/o delle spese afferenti ad una singola porzione di attività;
- esito positivo dei delle verifiche amministrativo-contabili effettuate dal Team di Obiettivo Specifico.

Il Beneficiario è tenuto a produrre integrazioni alle polizze fideiussorie qualora alla scadenza delle stesse non ricorrano le condizioni di cui sopra. Qualora gli importi erogati dal Responsabile di Obiettivo Specifico a titolo di anticipazione o di saldo finale provvisorio superino il totale delle spese rendicontate e validate, la polizza potrà essere svincolata solo dopo la presentazione della documentazione attestante l'avvenuta restituzione dei suddetti importi. L'Amministrazione regionale procede allo svincolo totale della garanzia a conclusione delle verifiche finali e previa definizione di ogni eventuale partita debitoria del Beneficiario nei confronti della Regione.

Art. 10

(Ammissibilità, modalità di rendicontazione e certificazione delle spese, conservazione dei documenti)

Le spese sostenute nel rispetto delle disposizioni degli artt. 63 e 67 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e s.m.i., del Regolamento (UE) n. 2021/1057 (FSE+) e s.m.i, delle norme nazionali in materia di ammissibilità, del Manuale delle Procedure di Gestione e delle Linee Guida per i Beneficiari vigenti, sono ammissibili a far data dalla stipula del presente atto.
Il Beneficiario è tenuto ad effettuare la rendicontazione a costi reali, secondo le modalità stabilite dai Manuali e Linee Guida vigenti alla sottoscrizione de presente atto con l'obbligo, però, di adeguarsi tempestivamente ad eventuali modalità diverse di rendicontazione stabilite dai Manuali e Linee Guida successivamente approvati.
Tutti i documenti di spesa devono riportare i seguenti elementi: la dicitura PR Campania FSE + 2021-2027, Priorità / Obiettivo Specifico / Azione che cofinanzia l'intervento, il Codice Ufficio del progetto rilevante ai fini del monitoraggio sul sistema informatico, il CUP e l'importo totale o parziale imputato all'azione finanziata. La documentazione dovrà essere esibita in sede di verifica amministrativo contabile e conservata dal Beneficiario per il periodo previsto dai regolamenti comunitari.
A tal fine, il Beneficiario è obbligato a conservare tutta la documentazione, in originale o in copia autenticata, su supporto cartaceo e, eventualmente, informatico; è tenuto, altresì, a mettere la suddetta documentazione a disposizione della Commissione Europea, della Corte dei conti e di tutti gli organi di controllo competenti, per consentire anche controlli successivi alla conclusione del Programma, per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060. Inoltre, il Beneficiario sarà tenuto a produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale dichiara l'assenza del doppio finanziamento al fine di garantire che i costi dell'intervento, non siano già stati rimborsati o richiesti su altri fondi pubblici.

fonte: http://burc.regione.campania.it

È facoltà del ROS chiedere in qualsivoglia momento documentazione integrativa e complementare volta ad accertare l'imputazione del costo al progetto allo scopo di evitare casi di doppio finanziamento (ad esempio a dimostrazione della corretta imputazione dei costi ai diversi progetti finanziati dai Fondi SIE).
Per le spese ammissibili e modalità di rendicontazione si rimanda alle Linee Guida Beneficiario del PR Campania FSE+ 2021/2027.

Art. 11
(Monitoraggio e valutazione)

Il Beneficiario è obbligato ad assicurare la costante alimentazione del Sistema di monitoraggio SURF (Sistema unico regionale fondi) mediante l'utenza profilata assegnata dall'Amministrazione.
Il Sistema di Monitoraggio "SURF" è lo strumento applicativo dedicato alla registrazione e conservazione dei dati per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit delle operazioni, compresi i dati dei singoli partecipanti.
È obbligo dei beneficiari valorizzare ed aggiornare, nell'ambito dei dati di monitoraggio inseriti sul sistema "SURF", gli indicatori di output e di risultato previsti dai singoli progetti, secondo le modalità indicate dall' Autorità di Gestione, all'avvio dell'intervento, durante la sua realizzazione ed alla conclusione dello stesso.
L'aggiornamento del sistema di monitoraggio da parte del beneficiario sarà propedeutico alla liquidazione degli acconti del finanziamento concesso da parte della Regione. Il mancato conferimento dei dati acquisiti sul sistema di monitoraggio, determina l'impossibilità di procedere alla gestione amministrativa dei progetti ammessi a finanziamento. Inoltre, qualora il mancato conferimento dei dati possa essere attribuito alla responsabilità del titolare dell'operazione, l'inadempienza potrà essere oggetto di valutazione per i successivi affidamenti.

Art. 12
(Controlli)

L'Amministrazione regionale effettua le verifiche amministrativo-contabili e istruttorie pre-liquidazione sul 100% delle richieste di pagamento e della documentazione presentata dal Beneficiario, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027. I controlli di primo livello, comprensivi delle verifiche di gestione pre-certificazione e delle verifiche in loco, in itinere ed ex post, sono effettuati su base campionaria secondo la metodologia di analisi del rischio adottata dall'Autorità di Gestione e disciplinata dal Manuale dei controlli di primo livello del PR Campania FSE+ 2021-2027. La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, ispezioni e controlli ritenuti necessari ai fini dell'accertamento della regolare attuazione dell'intervento e della corretta utilizzazione delle risorse pubbliche.

Art. 13
(Clausola di salvaguardia)

In caso di inadempimento degli obblighi generali di cui all'articolo 4 (Obblighi di carattere generale) da parte del Beneficiario, nonché il mancato rispetto delle disposizioni previste per l'erogazione delle risorse, il presente Atto di concessione non costituisce titolo per l'erogazione del finanziamento. La sottoscrizione del presente Atto costituisce condizione necessaria per l'attuazione dell'intervento e per l'accesso alle risorse finanziarie concesse, fermo restando che l'erogazione del finanziamento è subordinata al rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico, dal presente Atto e dalla normativa applicabile

Art. 14
(Irregolarità)

fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di irregolarità, come definita ai sensi dell'art.97 del Reg. (UE) n. 1060/21, il Responsabile di Obiettivo Specifico provvede alla compilazione dell'apposita scheda OLAF, nell'applicativo AFIS-Irregularity Management System (IMS) e trasmette la suddetta "scheda irregolarità" all'Autorità con funzione contabile in quanto struttura competente a comunicarne notizia alla Commissione e per conoscenza all'Autorità di Gestione.

Art. 15
(Modifiche)

Qualsiasi modifica alle modalità di realizzazione delle attività, di cui al presente atto, rispetto a quanto previsto nel progetto approvato, dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile di Obiettivo Specifico a seguito di espressa richiesta del Beneficiario, inviata per conoscenza all'Autorità di gestione FSE+, pena il mancato riconoscimento dei relativi costi. Per le variazioni al piano dei costi approvato si richiamano le indicazioni previste nel Manuale delle procedure di gestione FSE+ 2021-2027 e nelle Linee Guida per i Beneficiari.

Art. 16
(Rinuncia)

Il soggetto Beneficiario che intende rinunciare all'attuazione dell'operazione deve darne comunicazione motivata ed immediata al ROS, nelle modalità stabilite all'articolo 2.
In caso di rinuncia il Beneficiario è tenuto alla contestuale restituzione di tutte le somme eventualmente ricevute a titolo di acconto, maggiorate degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme erogate.

Art. 17
(Risoluzione unilaterale)

La Regione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente la presente concessione, previa comunicazione di revoca del provvedimento di assegnazione, in ogni tempo e per tutta la durata della presente concessione, nelle seguenti ipotesi:
a) ad avvenuto inizio delle attività progettuali, per il mancato rispetto delle condizioni dell'affidamento e per gravi inadempienze;
b) mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 4 e 6 del presente atto;
d) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla certificazione di spesa di cui all'articolo 10 del presente atto;
e) mancato rispetto degli adempimenti connessi alla trasmissione degli atti relativi al monitoraggio fisico e finanziario e alla valutazione di cui all'articolo 11;
f) inosservanza delle norme poste per la selezione dei destinatari ed assenza anche parziale dei requisiti richiesti per i destinatari;
g) mancato rispetto dei termini dell'Avviso pubblico.

In caso di revoca del provvedimento di assegnazione, attuato mediante decreto dirigenziale del Responsabile di Obiettivo Specifico di riferimento, e del conseguente esercizio del diritto di recesso unilaterale, nessun corrispettivo è dovuto al Beneficiario neppure a titolo di rimborso spese e/o risarcimento del danno.

Art. 18
(Clausola risolutiva espressa)

Le parti espressamente convengono che la presente concessione si risolva di diritto nelle seguenti ipotesi di inadempimento:
a) per avvenuta cessione a terzi delle attività di cui alla presente concessione, ovvero per mutamento delle destinazioni d'uso pattuite nella presente concessione e/o cessioni a terzi dei locali, delle strutture, macchinari ed attrezzature;

fonte: http://burc.regione.campania.it

b) nell'ipotesi di inadempimento degli istituti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e per inadempimento degli obblighi riguardanti la instaurazione, esecuzione e cessazione dei contratti di prestazione d'opera professionale, ivi compresi gli obblighi accessori di natura fiscale, contributiva e previdenziale;
c) nell'ipotesi di mancata, irregolare o incompleta stipulazione ed inadempimento dei contratti assicurativi;
d) per sopravvenuta inidoneità fisica dei locali e delle attrezzature, imputabili alla responsabilità del Beneficiario.

Art. 19
(Autorizzazione trattamento dati personali)

Il Beneficiario autorizza l'Amministrazione regionale al trattamento dei dati personali, i sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, anche in relazioni ad eventuali verifiche presso soggetti terzi.
I dati dei beneficiari saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 72, comma 1 lettera e) del Reg. (UE) 1060/2021, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode attraverso un apposito sistema informatico, fornito dalla Commissione Europea[1] alle Autorità di Gestione del FSE+. (Il ROS avrà cura di fornire al beneficiario un adeguata informativa sul trattamento dei dati personali).

(Art. 20)
Obblighi nascenti dal Protocollo di legalità

In riferimento al Protocollo di legalità approvato con DGR n. 583/2022 e sottoscritto tra la Regione e il Comando Regionale Campania GdF, le parti si obbligano al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

Art. 21
(Clausola di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto di concessione, le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Art. 22
(Imposte e Tasse)

Il presente atto di concessione è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art. 5 penultimo comma della legge 21 dicembre 1978 n. 845.

Art. 23
(Foro Convenzionale)

Per qualsiasi controversia inerente la presente concessione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 24
(Accettazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.)

Le clausole previste agli articoli 4, 17 e 18 vengono accettate e sottoscritte anche ai sensi dell'art. 1341 c.c.
Il presente atto consta di numero 14 fogli dattiloscritti.

Firma per accettazione

[1] I Servizi della Commissione Europea hanno istituito ad un apposito sito web dedicato, consultabile, anche attraverso il portale regionale www.fse.regione.campania.it, al link, http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=it, finalizzato a spiegare il processo e lo scopo dell'analisi dei dati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Per la Regione Campania

Per il Beneficiario

fonte: http://burc.regione.campania.it